



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

## ROTEIRO DA 34ª SESSÃO ORDINÁRIA

30 DE OUTUBRO DE 2025

1) **O PRESIDENTE faz a saudação:**

SENHORES MEMBROS DA MESA,  
SENHORES VEREADORES,  
SENHORES SERVIDORES,  
(PÚBLICO PRESENTE),  
SENHORES TELESPECTADORES,  
SENHORES INTERNAUTAS,  
BOM DIA!

2) **O PRESIDENTE abre a Sessão e solicita verificação de presença:**

NA PRESENTE DATA DE 30 DE OUTUBRO, ÀS XXXX HORAS, PARA DARMOS INÍCIO À 34ª (TRIGÉSIMA QUARTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2025, SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.

3) **A 1ª SECRETÁRIA faz a chamada e diz:**

HÁ (não há) QUÓRUM, SENHOR PRESIDENTE. (Mínimo: 5 Vereadores)

4) **O PRESIDENTE declara a Sessão aberta:**

SOB A PROTEÇÃO DE DEUS E COM O CORAÇÃO INTEIRAMENTE VOLTADO PARA A PÁTRIA E PARA A COMUNIDADE A QUE SERVIMOS, DECLARO ABERTA A PRESENTE SESSÃO ORDINÁRIA.

5) **O PRESIDENTE solicita a execução de hinos:**

PEÇO A TODOS QUE SE LEVANTEM PARA A EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL BRASILEIRO E INFORMO QUE, APÓS A EXECUÇÃO DO HINO, O VEREADOR JUEX ALMEIDA PROCEDERÁ À LEITURA DE UM TRECHO DA BÍBLIA.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 34ª Sessão Ordinária de 30/10/2025 - Fls. 2

6) **O PRESIDENTE anuncia o ATO SOLENE:**

SENHORES VEREADORES E TODOS AQUELES QUE NOS ASSISTEM, A PARTIR DESTE MOMENTO, PASSAREMOS AO **ATO SOLENE DE ENTREGA DA LÁUREA DE HONRA AO MÉRITO “PREFEITO DR. THELMO DE ALMEIDA CRUZ”**, NOS TERMOS DO DECRETO LEGISLATIVO Nº 326, DE 06/06/2012, E SUAS ALTERAÇÕES. ASSIM, PEÇO AO CERIMONIAL DA CASA QUE DESEMPENE O PROTOCOLO.

6.1) **O CERIMONIAL desempenha suas funções protocolares.**

6.2) **Finalizando a solenidade, o PRESIDENTE agradece as presenças:**

AGRADEÇO A PRESENÇA DE TODOS...

6.3) **O PRESIDENTE suspende a Sessão para fotos:**

SUSPENDO A SESSÃO POR 10 (DEZ) MINUTOS, PARA QUE POSSAMOS FAZER AS FOTOS OFICIAIS.

---

7) **O PRESIDENTE anuncia a TRIBUNA LIVRE:**

DANDO INÍCIO AOS TRABALHOS, CONVIDO A OCUPAR A TRIBUNA DESTA CASA LEGISLATIVA A **SENHORA MARIA THEREZA FERREIRA CYRINO, COORDENADORA DE PROJETOS - COORDENADORIA GERAL DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO CENTRO PAULA SOUZA - SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO, PARA FALAR SOBRE O TEMA “FATEC PROF. FRANCISCO DE MOURA - MOBILIZAÇÃO E CRIAÇÃO”**.

A SENHORA TEM O TEMPO DE 15 MINUTOS PARA FAZER USO DA TRIBUNA. FIQUE À VONTADE!

8) **Finalizando a Tribuna Livre, o PRESIDENTE agradece a presença:**

AGRADEÇO A EXPOSIÇÃO FEITA PELA **SENHORA MARIA THEREZA FERREIRA CYRINO**.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 34ª Sessão Ordinária de 30/10/2025 - Fls. 3

8.1) **O PRESIDENTE solicita verificação de presença:**

RETOMANDO A SESSÃO, PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.

9) **O PRESIDENTE anuncia a abertura da Ordem do Dia:**

NESTE INSTANTE, PASSAREMOS À FASE DA ORDEM DO DIA.

PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À LEITURA DO RESUMO DO PRIMEIRO PROJETO CONSTANTE DA ORDEM DO DIA.

10) **A 1ª SECRETÁRIA faz a leitura da ementa do Projeto.**

11) **Após a leitura da ementa do Projeto, o PRESIDENTE diz:**

O PROJETO ESTÁ EM DISCUSSÃO.

**PEÇO QUE AQUELES QUE DESEJEM DISCUTIR O PROJETO, SE INSCREVAM NO SISTEMA.**

12) **Após a discussão, se NÃO houver EMENDA, o PRESIDENTE diz:**

NÃO HAVENDO MAIS NENHUM VEREADOR DESEJANDO DISCUTIR A MATÉRIA, PEÇO À 1ª SECRETÁRIA **QUE PROCEDA À VOTAÇÃO NOMINAL** DO PROJETO, NA FORMA REGIMENTAL.

**O Presidente confere se todos votaram e informa:**

**VOU ENCERRAR A VOTAÇÃO.**

12.1) **Após a votação nominal, o PRESIDENTE informa o resultado:**

O PROJETO FOI (APROVADO/REJEITADO), POR (X) VOTOS FAVORÁVEIS E (Y) VOTOS CONTRÁRIOS.

12.2) **O PRESIDENTE chama o próximo Projeto:**

PRÓXIMO PROJETO! (Ir para item 10)

13) **Caso acabem os projetos, a 1ª SECRETÁRIA dirá:**

**NÃO HÁ MAIS PROJETOS, PRESIDENTE! (Seguir para item 16)**

14) **Após a discussão, se HOUVER EMENDA, o PRESIDENTE diz:**

PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DA EMENDA Nº \_\_\_\_.

14.1) **Na sequência, o PRESIDENTE coloca a emenda em votação:**

ESTÁ EM VOTAÇÃO A EMENDA Nº \_\_\_\_

15) **O Presidente confere se todos votaram e informa:**

**VOU ENCERRAR A VOTAÇÃO.**

A EMENDA Nº \_\_\_\_ FOI (APROVADA/REJEITADA).

**(Repetir este passo até que todas as emendas sejam votadas)**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 34ª Sessão Ordinária de 30/10/2025 - Fls. 4

---

**16) Encerrando a Ordem do Dia, o PRESIDENTE diz:**

NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA NA ORDEM DO DIA, PASSAREMOS À FASE DA SESSÃO ORDINÁRIA EM QUE SERÃO LIDOS E VOTADOS, CONFORME DISCIPLINADO, OS EXPEDIENTES DOS VEREADORES.

ENTÃO, SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DAS **MOÇÕES** PROTOCOLADAS PARA ESTA SESSÃO.

**16.1) A 1ª SECRETÁRIA lê o Relatório de Moções.**

- Em caso de solicitação de leitura na íntegra, a 1ª SECRETÁRIA faz a leitura da Moção solicitada e prossegue no Relatório.

**16.2) Quando acabarem as Moções, a 1ª SECRETÁRIA diz:**

**NÃO HÁ MAIS MOÇÕES, PRESIDENTE!**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 34ª Sessão Ordinária de 30/10/2025 - Fls. 5

17) O PRESIDENTE solicita a leitura dos REQUERIMENTOS:

SOLICITO AO **2º SECRETÁRIO** QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS REQUERIMENTOS PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.

- Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, o **2º SECRETÁRIO** lê apenas o Relatório. (Após, seguir para item 17.7)

17.1) Solicitada LEITURA na íntegra, o **2º SECRETÁRIO** lê na íntegra o Requerimento e prossegue no Relatório.

17.2) Solicitada apenas VOTAÇÃO, o **2º SECRETÁRIO** lê a ementa e diz:

**PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!**

- O PRESIDENTE coloca o Requerimento em votação, conforme item 17.4)

17.3) Solicitadas LEITURA e VOTAÇÃO, o **2º SECRETÁRIO** lê o texto na íntegra e diz:

**PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!**

- O PRESIDENTE coloca o Requerimento em votação, conforme item 17.4)

17.4) Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, o PRESIDENTE diz:  
O REQUERIMENTO ESTÁ EM VOTAÇÃO.

17.5) O Presidente confere se todos votaram e informa:

**VOU ENCERRAR A VOTAÇÃO.**

17.6) Após a votação, o PRESIDENTE anuncia o resultado:

O REQUERIMENTO FOI (APROVADO/REJEITADO).  
PRÓXIMO REQUERIMENTO!

17.7) Quando acabarem os Requerimentos, o **2º SECRETÁRIO** diz:

**NÃO HÁ MAIS REQUERIMENTOS, PRESIDENTE!**

17.8) Para concluir a apreciação dos Requerimentos, o PRESIDENTE diz:

OS REQUERIMENTOS FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 34ª Sessão Ordinária de 30/10/2025 - Fls. 6

18) O PRESIDENTE solicita a leitura dos PEDIDOS DE INFORMAÇÕES:

SOLICITO AO **2º SECRETÁRIO** QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.

- Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, o **2º SECRETÁRIO** lê apenas o Relatório. (Após, seguir para item 18.7)

18.1) Solicitada LEITURA na íntegra, o **2º SECRETÁRIO** lê na íntegra o Pedido de Informações e prossegue no Relatório.

18.2) Solicitada apenas VOTAÇÃO, o **2º SECRETÁRIO** lê a ementa e diz:

**PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!**

- (O PRESIDENTE coloca o PI em votação, conforme item 18.4)

18.3) Solicitadas LEITURA e VOTAÇÃO, o **2º SECRETÁRIO** lê o texto na íntegra e diz:

**PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!**

- (O PRESIDENTE coloca o PI em votação, conforme item 18.4)

18.4) Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, o PRESIDENTE diz:  
O PEDIDO DE INFORMAÇÕES ESTÁ EM VOTAÇÃO.

18.5) O Presidente confere se todos votaram e informa:

**VOU ENCERRAR A VOTAÇÃO.**

18.6) Após a votação, o PRESIDENTE anuncia o resultado:

O PEDIDO DE INFORMAÇÕES FOI (APROVADO/REJEITADO).  
PRÓXIMO PEDIDO DE INFORMAÇÕES!

18.7) Quando acabarem os Pedidos de Informações, o **2º SECRETÁRIO** diz:

**NÃO HÁ MAIS PEDIDO DE INFORMAÇÕES, PRESIDENTE!**

18.8) Para concluir a apreciação dos Pedidos de Informações, o PRESIDENTE diz:

OS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 34ª Sessão Ordinária de 30/10/2025 - Fls. 7

**19) O PRESIDENTE solicita a leitura dos Votos de Pesar:**

AGORA, SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DOS VOTOS DE PESAR APRESENTADOS PELOS SENHORES VEREADORES.

**19.1) A 1ª SECRETÁRIA faz a leitura dos Votos de Pesar na ordem de protocolo.**

**19.2) Quando acabarem os Votos de Pesar, a 1ª SECRETÁRIA diz:**

**NÃO HÁ MAIS VOTOS DE PESAR, PRESIDENTE!**

**19.3) O PRESIDENTE diz:**

EM MEMÓRIA DOS ENTES QUERIDOS E DE TODOS AQUELES QUE PARTIRAM, CONVIDO A TODOS PARA QUE FAÇAMOS ALGUNS INSTANTES DE SILÊNCIO.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 34ª Sessão Ordinária de 30/10/2025 - Fls. 8

- 20) **O PRESIDENTE diz:**  
PASSAREMOS NESTE INSTANTE AO HORÁRIO DA TRIBUNA.
- 21) **Chamada para Temas Livres. O PRESIDENTE diz:**  
SOLICITO, ENTÃO, À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A CHAMADA DOS INSCRITOS PARA FAZER USO DA PALAVRA NOS **TEMAS LIVRES**.  
SERÃO **12 MINUTOS** PARA CADA ORADOR.
- 22) **A 1ª SECRETÁRIA diz:**  
CHAMO O(A) VEREADOR(A) \_\_\_\_\_ PARA OCUPAR A TRIBUNA!  
(Repetir este passo até esgotar a lista)
- 23) **Esgotada a lista, a 1ª SECRETÁRIA diz:**  
PRESIDENTE, NÃO HÁ MAIS INSCRITOS PARA OS TEMAS LIVRES.
- 24) **Encerramento da Sessão. O PRESIDENTE diz:**  
ASSIM, NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA,  
AGRADEÇO A PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS VEREADORES,  
AGRADEÇO OS SERVIDORES DESTA CASA,  
(AGRADEÇO AO PÚBLICO PRESENTE),  
AGRADEÇO, POR FIM, TODOS OS QUE NOS ACOMPANHARAM PELA TV CÂMARA E PELA INTERNET.  
E, ÀS XXX HORAS DO DIA 30 DE OUTUBRO, DECLARO ENCERRADA A 34ª (TRIGÉSIMA QUARTA) SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ, DO ANO DE 2025.  
BOA TARDE A TODOS!



# CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 34ª Sessão Ordinária de 30/10/2025 - Fls. 9

**25) Pausa para intervalo. O PRESIDENTE diz:**

SENHORES VEREADORES,

NESTE MOMENTO, INFORMO AO PLENÁRIO QUE IREMOS SUSPENDER A SESSÃO ORDINÁRIA PARA O HORÁRIO DE ALMOÇO. COM PREVISÃO DE RETORNO DENTRO DE UMA HORA (OU SEJA, ÀS \_\_\_\_\_ HORAS).

NÃO HAVENDO OBJEÇÃO, DECLARO SUSPENSÃO A SESSÃO POR UMA HORA.

**25.1) O PRESIDENTE solicita verificação de presença:**

RETOMANDO A SESSÃO, PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.